



## DOCUMENTACIÓN QUE DEBE ACOMPAÑAR A LA SOLICITUD DE PERMISO PARA ASISTENCIA A ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO EN HORARIO LECTIVO

### Permisos de asistencia para actividades formativas presenciales “in situ”.

- En la solicitud de permiso se han de especificar **los días y las horas** para los que solicita autorización y que **coinciden con el horario lectivo** del solicitante.
- En caso de que la actividad formativa **no esté organizada por el CPR** Región de Murcia, se debe **enviar** junto a la solicitud de permiso:
  - **Certificado de admisión** del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.
  - **Programa de la actividad formativa** con detalle del horario de realización.

### Permisos de asistencia para actividades formativas presenciales “en línea”.

- En la solicitud de permiso se especificarán **los días y horas** para los que solicita autorización y que **coinciden con el horario lectivo** del solicitante.
- En caso de que la actividad formativa **no esté organizada por el CPR** Región de Murcia, se debe **enviar** junto con el permiso:
  - **Certificado de admisión** del docente como asistente en la actividad para la que se solicita el permiso.
  - **Programa de la actividad formativa** con detalle del horario de realización.
  - **Documento de la entidad organizadora** en el que conste que la retransmisión de la actividad formativa será en directo o “streaming” y que la presencia del interesado en horario lectivo es necesaria durante el período indicado para que pueda obtener la certificación final.

### Permisos de asistencia para actividades formativas en programas europeos.

- En la solicitud de permiso se especificarán **los días y horas** para los que solicita autorización y que **coinciden con el horario lectivo** del solicitante.
- Junto a la solicitud se presentará:
  - **Convenio del programa europeo** firmado con la Agencia Nacional en el que conste el nombre del centro educativo al cual pertenece el solicitante y la fecha de validez del mismo.
  - **Prórroga** del convenio concedida por la Agencia Nacional, en su caso, en el que aparezcan las nuevas fechas de validez.
  - **Programa de la actividad formativa** con detalle del horario de realización, carta de invitación de la entidad de acogida o acuerdo de formación con empresa, según el caso.

La solicitud de permiso de asistencia a una actividad de formación en calidad de asistente se debe enviar al Servicio de Innovación y Formación del Profesorado con **antelación suficiente respecto al comienzo de la actividad de formación**.

Se debe **comprobar**, antes de enviar la solicitud por Cominter, que ésta cuenta con la firma y Visto Bueno del director o directora del centro, así como la del interesado.